Javno podjetje – Azienda pubblica
Rižanski vodovod Koper d.o.o. – s.r.l.
6000 Koper, Ul. 15. maja 13, p.p. 154
Tel.: 05 66 86 000, fax.: 05 66 86 120
e-naslov: vodovod@rvk.si, http://www.rvk.si

Št. javnega naročila: JN 53/2025 G – M

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

47. ČLEN ZJN-3

Koper, december 2025

Vsebina

1 Povabilo k oddaji ponudbe 4
2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5
3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA..... 5
4 ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5
5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB..... 6
6 PRAVNA PODLAGA 6
7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6
8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI..... 6
8.1 Splošno 6
8.1.1 Razlogi za izključitev.....7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 9
8.1.5 Drugi pogoji 9
9 MERILA IN POSTOPKI, KI BODO UPORABLJENI PRI IZBIRI EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE..... 9
10 DODATNE OBVEZNOSTI, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE 9
10.1 Ponudbena dokumentacija..... 10
11 SESTAVLJANJE PONUDBE 10
11.1 Obrazec Ponudba..... 11
11.2 Priloge..... 11
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe 11
11.3.1 Skupna ponudba.....11
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 12
11.3.3 Variantne ponudbe 13
11.3.4 Jezik ponudbe.....13
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 13
11.3.6 Veljavnost ponudbe.....13
11.3.7 Stroški ponudbe 13
11.3.8 Protikorupcijsko določilo.....13
12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA..... 13
13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA..... 13
14 POGODBA 14
15 PRAVNO VARSTVO 14
16 MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA..... 14
17 OBRAZEC PONUDBE 16

18 OBRAZCI 19
18.1 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika 19
19 VZOREC POGODBE 21
20 POPIS DEL ZA PONUDBO MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221 z OSTALIMI ZAHTEVAMI 29

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno podjetje – Azienda pubblica, Rižanski vodovod Koper d.o.o. – s.r.l., Ul. 15 maja 13, 6000 Koper,
(v nadaljevanju: naročnik)

vabi na podlagi ZJN-3 s spremembami, vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Skrbno preverite, da ste razpisno dokumentacijo prejeli v celoti in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik predvideva, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

- Datum objave 09.12.2025
- Rok za postavitev vprašanj 12.12.2025 do 10:00
- Rok za odgovor na vprašanja 15.12.2025
- Rok za predložitev ponudb 17.12.2025 do 11:00
- Odpiranje ponudb 17.12.2025 ob 12:00

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 53/2025 – G – M.

Predmet: MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo za MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221.

Predmet javnega naročila mora biti po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), internimi akti naročnika, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Rok izvedbe: do 31.12.2025.

Delitev na sklope: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvede postopek naročila male vrednosti – infrastrukturno področje.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4 ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 1 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 17.12.2025 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/eJN2

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17.12.2025** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek **Predračun.**

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in ostalih predpisov, ki urejajo javno naročanje.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh portala javnih naročil: https://www.enarocanje.si, vključno z **ESPD** obrazcem.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 12.12.2025 do 10:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme do izteka roka za prejem ponudb v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Splošno

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel

ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami **8.1.1. do 8.1.5.** teh navodil.

Ponudnik mora v obrazcu **ESPD** navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik, če se naročnik odloči preveriti obstoj in resničnost navedb ponudnikovih izjav iz obrazca ESPD in ponudbe.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami") za vse gospodarske subjekte ali osebe v ponudbi (vključno s podizvajalci), in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

2. Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do roka za oddajo ponudbe

ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost") za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci).

3. Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci).

4. Ponudnik je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (vključno s podizvajalci), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register") s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi (vključno s podizvajalci). Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla, ki ga prevzema v izvedbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta (vključno z podizvajalci) zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik na dan roka za oddajo ponudbe na transakcijskih računih nima neporavnanih obveznosti.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«; Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja na način, da v polje vnese vrednost 0,00) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci).

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik zagotavlja, da bo predmet tega javnega naročila izvedel v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki in predpisi s področja, ki ga predmet naročila pokriva, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter pravili stroke.

DOKAZILA:
Podpisan obrazec **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci), s čimer ponudnik in vsak gospodarski subjekt v ponudbi (vključno s podizvajalcem) potrdi izpolnjevanje predmetnega pogoja.

DOKAZILA:

Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost danih izjav.

8.1.5 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Podpisan obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci), s čimer ponudnik in vsak gospodarski subjekt v ponudbi (vključno s podizvajalcem) potrdi izpolnjevanje predmetnega pogoja.

9 MERILA IN POSTOPKI, KI BODO UPORABLJENI PRI IZBIRI EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Za izbor ponudnika bo ob izpolnjevanju zahtevanih pogojev (tehnična specifikacija in druge zahteve predmeta javnega naročila) in dokazilih uporabljeno merilo najnižja skupna ponujena vrednost (razvidno iz popisa del, postavka »SKUPNA VREDNOST PONUDBE (brez DDV)«).

Pregled postavk in predvidene količine so razvidne iz priloge Popis del (poglavje 21. POPIS DEL ZA MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221 Z OSTALIMI ZAHTEVAMI). Le tega je potrebno izpolnjenega ob oddaji ponudbe priložiti, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nedopustno izločil.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, če so zato izpolnjeni zakonski pogoji.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

10 DODATNE OBVEZNOSTI, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

Cene morajo biti izražene v EUR (brez DDV) z vključenimi vsemi stroški izvedbe, popusti, rabati in ostalimi stroški (dobava blaga, prevozi delavcev, strojev in opreme, odvozi odvečnih

materialov in odpadkov na deponijo, takse, špediterske, prevozne, carinske ter vsi morebitni drugi stroški…).

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive, tako da izbrani ponudnik v predvidenem obdobju ni upravičen do podražitev.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke in mora ceno za posamezno postavko iz priloge Popis del (poglavje 21. POPIS DEL ZA MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221 Z OSTALIMI ZAHTEVAMI) oblikovati tako, da so v ponudbeni ceni zajeti morebitni popusti in vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik z izvajanjem pogodbe, zato ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene posameznih postavk, ki jih bo ponudnik navedel, bodo fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Delne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik mora vpisati ponujene cene v prilogo Popis del (poglavje 21. POPIS DEL MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221 Z OSTALIMI ZAHTEVAMI) v xlsx. list.

Ponudnik mora ponujati vse postavke, ob upoštevanju zahtevanih pogojev, ki so del razpisne dokumentacije, in cene zanje vpisati na 2 (dve) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše vrednost 0 (nič) EUR, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo izpolnjeni naslednji dokumenti:

1. Obrazec Ponudba (Obrazec 17) s Popisom del (Obrazec 20)
2. Obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec 18.1)
3. Vzorec Pogodbe (Obrazec 19.)
4. Obrazec ESPD
5. Akt o skupni izvedbi naročila v primeru skupne ponudbe

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11 SESTAVLJANJE PONUDBE

Obrazec **ESPD** predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec **ESPD** vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v **ESPD** in/ali dokazila, ki ji predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec **ESPD** (datoteka XML) uvozi na spletni strani **https://ejn.gov.si/espd** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan **ESPD** mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj **ESPD** v razdelek »**ESPD** – ponudnik«, **ESPD** ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »**ESPD** – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan **ESPD** v xml. obliki ali nepodpisan **ESPD** v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »**ESPD** – ostali sodelujoči« priloži podpisane **ESPD** v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml

11.1 Obrazec Ponudba

Ponudnik mora v Obrazcu Ponudbe vpisati ponujeno skupno vrednost ponudbe.

Cene morajo biti v eurih (EUR brez DDV in z DDV, kjer je zahtevano) ter vsebovati vse stroške v zvezi s storitvijo tega javnega naročila ipd.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN izpolnjen Obrazec Ponudba - naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. Ta dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

11.2 Priloge

Priloge (obrazci) morajo biti podane, kot je zapisano v točki 10.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v **Obrazcu Ponudba.**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 do 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Obrazec Ponudba podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da skupina ponudnikov oddaja skupno ponudbo, mora s ponudbeno dokumentacijo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo ob podpisu pogodbe na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevane vrednosti.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu **ESPD** navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in za vsakega sodelujočega v ponudbi predložijo ločen ESPD obrazec.
Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o ponudbi s podizvajalci, ki so navedeni v **Obrazcu Ponudba.**
V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v **ESPD** navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce **ESPD** za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.
V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 8.1. do 8.1.5. teh navodil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora:

- v **Obrazcu Ponudba** navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti izpolnjene **ESPD** teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva ter

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v pogodbeno izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem ponudnik, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali, ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.
Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/ okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14 POGODBA

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Direktor
Martin Pregelj

16 MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik oddaja predmetno naročilo za MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo proučil organizacijo del, s poudarkom na terenskih razmerah in ureditev dostopov.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo pred pričetkom del zapisniško (ob prisotnosti upravljavca ceste) preučil obstoječe stanje vseh cest, ki jih bo uporabljal v času izgradnje in na katerih se bo vršila izgradnja ter obstoječe stanje s kamero posnel.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo zapisniško navedel vse ugotovitve glede stanja vseh objektov, na katere lahko vpliva izvajanje predvidenih del. Obstoječe stanje, zlasti morebitne že obstoječe poškodbe objektov, mora dokumentirati s kamero in na obstoječih poškodbah (razpokah) izvesti opazovalne plombe za spremljanje stanja.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo vse morebitne poškodbe in posedanja, ki nastanejo zaradi izvajanja del, popravil takoj na lastne stroške v skladu z zahtevami soglasja upravljavca ceste ali lastnika objekta. To velja za celoten garancijski rok.

Ponudnik mora priskrbeti dovoljenja za uporabo javnih površin ter vse površine povrniti v prvotno stanje.

Kvaliteta vseh del mora biti v skladu z tehničnimi predpisi in standardi veljavnimi v Republiki Slovenije ter s Tehničnim pravilnikom Rižanskega vodovoda Koper d.o.o.-s.r.l., ki je dostopen na spletni strani naročnika.

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe proučiti razpisno dokumentacijo, predvideti potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo za izpolnitev potreb in zahtev naročnik.

17 OBRAZEC PONUDBE

Datum: _____

PONUDNIK: _____

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi objave o javnem naročilu MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221 objavljenega na Portalu javnih naročil, JN _____ z dne _____, se prijavljamo na vašo objavo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe – (**ustrezno obkrožite):**

- Samostojno
- Skupno ponudbo
- S podizvajalci

PONUDBENA CENA

V skladu s pogoji in zahtevami ter opisom predmeta javnega naročila MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221 znaša skupna vrednost naše ponudbe v EUR brez DDV:

SKUPNA VREDNOST brez DDV: _____EUR

z besedo _____ in __/100 EUR.

DDV zaračuna ponudnik na podlagi veljave področne zakonodaje.

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na ceno, ki je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe javnega naročila, brez DDV ter vsebuje vse stroške (dobave blaga, prevozi delavcev, strojev in opreme, odvoz odvečnih materialov in odpadkov na deponijo, takse, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…), popuste in rabate.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA

Izjavljamo, da sprejemamo plačilni rok in način plačila iz vzorca pogodbe.

PRIČETEK Z DELI

Izjavljamo, da bomo z deli pričeli takoj po obojestranskem podpisu pogodbe oziroma na poziv naročnika. Za začetek del se šteje podpisan zapisnik o uvedbi v delo.

ROK IZVEDBE

Obvezujemo se, da bomo vsa dela izvedli do 31.12.2025.

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	
Naslov, poštna številka	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka / EMŠO	
ID številka za DDV/ davčna številka	
Številka telefona	
Elektronska pošta	
Številka transakcijskega računa	
Kontaktna oseba	
Odgovorna oseba ponudnika	

SKUPNA PONUDBA (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji:

Št.	Naziv, naslov in zakoniti zastopniki ter kontaktni podatki partnerjev	Dela, ki jih prevzema partner	Odstotek javnega naročila, ki ga bo izvajal posamezni podizvajalec
1.			
2.			
3.			

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI (ponudniki izpolnijo, če so predložili ponudbo s podizvajalci)

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv, naslov in zakoniti zastopniki ter kontaktni podatki podizvajalca	Dela, ki jih prevzema podizvajalec	Odstotek javnega naročila, ki ga bo izvajal posamezni podizvajalec:
1.			

2.			
3.			

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo šest (6) mesecev od roka za oddajo ponudb.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

18 OBRAZCI

18.1 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Datum: _____

PONUDNIK :_____

PREDMET NAROČILA: MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221

IZJAVA

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja:

_____

Sedež podjetja:

_____

Občina sedeža podjetja:

_____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

_____

Matična številka podjetja:

_____

ID za DDV:

_____

Vezano na javno naročilo št. **JN 53/2025 G - M MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221** in na osnovi šestega odstavka 14. člena ZintPK (Ur.l. RS, št. 69/11, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23 – ZZPri) ter skladno s Sistemskim pojasnilom Komisije za preprečevanje korupcije št.: 06272-2/2012/13 z dne 20.07.2022, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			

3.			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	**Ime in priimek**	**Naslov stalnega bivališča**	**Delež lastništva v %**
1.			
2.			
3.			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Matična številka**
1.			
2.			
3.			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum/pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opomba:
Izpolnjena izjava mora biti priložena tudi za posamezne člane v primeru skupne ponudbe in za v ponudbi navedene podizvajalce.

19 VZOREC POGODBE

RIŽANSKI VODOVOD KOPER d.o.o.-s.r.l., Ulica 15. maja 13, 6000 Koper,
matična številka: 5067782000,
ID številka za DDV: SI25717715,
ki ga zastopa direktor Martin Pregelj
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____
matična številka: _____ ,
ID številka za DDV: _____ ,
ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

GRADBENO POGODBO

PREDMET POGODBE

1.člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil za izvedbo javnega naročila izbran izvajalec po postopku naročila male vrednosti, številka objave na Portalu javnih naročil JN _____, z naročnikovo oznako 53/2025 G-M. Postopek se izvaja na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami– v nadaljnjem besedilu ZJN-3).

2.člen

S to pogodbo pogodbeni stranki določata obseg in pogoje medsebojnega sodelovanja na področju izvajanja MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221 v skladu z naročnikovo razpisno dokumentacijo ter izvajalčevo ponudbo št. _____ z dne _____, ki sta podlaga za sklenitev te pogodbe, in sicer v okvirni skupni vrednosti:

_____ **EUR**

(z besedo: _____ in /100).

DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Cene so fiksne in nespremenljive do konca gradnje.

Dokončna vrednost izvršenih del na objektu se ugotovi po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer in enotnih cenah iz ponudbe.

ZAČETEK IN ROK DOKONČANJA DEL

3.člen

Izvajalec se obvezuje začeti z deli na objektu po obojestransko podpisani pogodbi oziroma na poziv naročnika. Za začetek del se šteje podpisan zapisnik o uvedbi v delo. Izvajalec mora dokončati dela do 31.12.2025.

Šteje se, da je izvajalec uveden v delo, ko prejme od naročnika:

- podpisano pogodbo za izvedbo del,
- podpisan zapisnik o uvedbi v delo.

Datum uvedbe v delo se vpiše v gradbeni dnevnik o izvajanju del.

4. člen

Izvajalec se obvezuje izvedbo naročila dokončati, kot je navedeno v terminskem planu. Izvajalec mora v primeru, da izve za možnost za morebitno zamudo, v roku treh (3) koledarskih dni obvestiti naročnika o vzrokih in predlagati ustrezne ukrepe.

Za neopravičene zamude lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 0,2% dnevno od pogodbene vrednosti, vendar največ 10% vrednosti pogodbe z DDV. Izvajalec je obračunano pogodbeno kazen dolžan plačati na naročnikov transakcijski račun v roku osmih (8) koledarskih dni od dneva izdaje računa za plačilo pogodbene kazni. Poleg pogodbene kazni ima naročnik pravico uveljavljati celotno nastalo škodo, ki bi mu bila povzročena zaradi zamujenih rokov s strani izvajalca, izvajalec pa jo je dolžan plačati.

V primeru neplačila računov za pogodbeno kazen ali/in nastalo škodo, ima naročnik pravico, te račune pobotati z njegovimi izstavljenimi situacijami.

PODALJŠANJE ROKA DOKONČANJA DEL

5.člen

Podaljšanje dogovorjenega roka dokončanja del opravičujejo naslednje okoliščine:

- višja sila (potres, poplave, požar...),
- neugodne vremenske razmere, ki ne dopuščajo kvalitetne izvedbe del, (kot neugodne vremenske razmere za podaljšanje roka dokončanja del se šteje samo odstopanje od 10-letnega povprečja v času izvajanja del od podatkov najbližje meteorološke postaje),
- bistveno povečan obseg dela (20% nad pogodbeno vrednostjo).

SKRBNIK POGODBE IN KONTAKTNA OSEBA TER VODJA NADZORA

6.člen

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba naročnika je_____, dosegljiv na GSM _____, e-mail:_____.

Za vodjo nadzora s strani naročnika se imenuje_____, dosegljiv/a na GSM _____, e-mail:_____.

Kontaktna oseba in vodja del izvajalca je _____, dosegljiv/a na GSM _____, e-mail:_____.

NUJNA NEPREDVIDENA IN DODATNA DELA

7.člen

Če je potrebno opraviti nujna nepredvidena dela, da se prepreči večja škoda, ali zagotovi stabilnost objekta, lahko izvajalec ta dela izvede, mora pa o tem nemudoma obvestiti naročnika in nadzornika. Ta dela se obračunajo na enak način kot dodatna dela.

8.člen

V kolikor bo naročnik zahteval izvedbo dodatnih del za izvedbo naročila, bo ta dela oddal istemu izvajalcu, v primeru izpolnjenih pogojev po 2. točki 1. odstavka 95. člena ZJN-3, kar se vpiše v gradbeni dnevnik in je to podlaga za obračun.

Nujna nepredivena in dodatna dela se prikažejo v obračunu posebej. Za dodatna in nepredvidena dela, za katera cene s to pogodbo niso določene, mora izvajalec izdelati analizo cen na podlagi kalkulativnih elementov iz ponudbe. Tako izračunane cene mora pred izvajanjem del potrditi nadzornik.

GRADBENI DNEVNIK IN KNJIGA OBRAČUNSKIH IZMER

9.člen

Izvajalec bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer skladno z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Knjiga obračunskih izmer mora biti vodena mesečno. S strani nadzornika potrjena knjiga obračunskih izmer je osnova za izstavitev mesečnih in končne situacije.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- poučiti delavce izvajalca skladno z naročnikovim Pravilnikom o higienskih zahtevah,
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev in realizacijo investicije,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- v roku pet (5) dni od podpisa dostaviti terminski plan izvedbe,
- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s področno zakonodajo ter standardi stroke,
- pogodbena dela opraviti sam ali s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno vodstvo objekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- sprejeti vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter se obvezuje, da jih bo v pogodbenem roku odpravil na svoje stroške,
- prevzeti skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji,
- da ne bo posredno ali neposredno vplival na zdravstveno ustreznost pitne vode,
- da bo naročnika takoj obvestil, če pri opravljanju pogodbenih del pride do kakršnegakoli dogodka, ki ima lahko za posledico zdravstveno neustreznost pitne vode,
- da bo upošteval navodila sektorja oskrbe s pitno vodo naročnika,
- da bo naročniku dostavil seznam svojih zaposlenih oz. podizvajalcev, ki dostopajo v območje vodovodnih objektov,
- da bo spremljal zdravstveno stanje svojih delavcev in podizvajalcev ter jih v primeru določenih bolezenskih indikacij odstranil iz gradbišča,
- da bo zagotovil podpis »Soglasja osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenaša z delom« za vse delavce, ki bodo izvajali predmet te pogodbe (PRILOGA 1 pogodbe) ter izjave »Individualna izjava o bolezenskih znakih«; OBR. št.: PR RVK 06-02 (PRILOGA 2 pogodbe),
- da bo upošteval osnovna načela osebne in splošne higiene,
- da bo zavaroval opremo in izvajanje del na lastne stroške,

- ob podpisu pogodbe oziroma zapisnika o prevzemu in končnem obračunu izvršenih del dostaviti ustrezna finančna zavarovanja skladno z razpisno dokumentacijo.

PLAČILNI POGOJI

11. člen

Izvajalec je dolžan situacijo izstaviti do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Situacija bo dostavljena v elektronski obliki na naslov e-racuni@rvk.si, skladno z e-slog protokolom ter mora vsebovati vse podatke v skladu z davčno in drugo zakonodajo.

Naročnik izvede plačilo na transakcijski računa izvajalca. Naročnik bo plačeval, s strani nadzornika potrjene situacije, v roku 30 dni od dneva prejema pravilno opremljenega računa.

Naročnik bo plačeval situacije v višini do višine 90 % pogodbene vrednosti. Preostali del bo poravnal v roku trideset (30) dni po dostavi finančnega zavarovanja.

Za nepravočasno poravnane obveznosti lahko izvajalec obračunava zakonite zamudne obresti.

Stranki se dogovorita, da izvajalec svojih terjatev in bodočih terjatev na podlagi te pogodbe ne sme prenesti na drugega.

GARANCIJSKI ROK

12.člen

Garancijski rok za konstrukcijske elemente, hidroizolacije in cevne materiale je 10 let, za ostala dela pa 5 let od podpisa zapisnika o prevzemu.

Morebitne napake, ki bi se pojavile v času garancijskega roka, je dolžan izvajalec odpraviti v razumno dogovorjenem roku. Če izvajalec v tem roku ne odpravi napak, ima naročnik pravico odpraviti te napake z drugim izvajalcem in v breme pogodbenega izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje.

PREVZEM DEL IN KONČNI OBRAČUN

13.člen

Izvajalec mora naročnika obvestiti o zaključku del z vpisom v gradbeni dnevnik in obvestiti po elektronski pošti kontaktno osebo naročnika ter pripraviti vso dokumentacijo za pregled in prevzem objekta (DZO) ter pisno zaprositi za prevzem del in končni obračun.

Zapisnik o prevzemu in končnem obračunu izvršenih del podpišeta stranki v roku osmih (8) dni po odpravi vseh napak. Izjavo o odpravi napak pripravi izvajalec, potrdi jo nadzornik. Ta izjava je sestavni del zapisnika o prevzemu in končnem obračunu.

Podpisan zapisnik o prevzemu del in končni obračun, sta osnova za izdajo končne situacije.

Izvajalec je dolžan do prevzema del odpraviti tudi vse vrste škod in poškodb na površinah in objektih, do katerih je prišlo, zaradi izvajanja del.

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

14. člen

Izvajalec bo ravnal skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011), upošteval bo vse varstvene predpise in izvršil vse zakonske obveznosti iz Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11- ZVZD-1).

Izvajalec in njegovi delavci morajo ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo pri delu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu

uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo.

15. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotrebni material ter pri tem upoštevati pravila o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora objekt in okolico zapustiti čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

PROTIKORUPSIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku

je nična.

Pogodba je nična tudi, če izvajalec predloži lažno izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik obvesti izvajalca v zakonsko določenem roku in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17.člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane s strani obeh pogodbenih strank. Posebne gradbene uzance se uporabljajo.

18.člen

V kolikor stranki morebitnih sporov ne bi mogli rešiti po sporazumni poti, spore rešuje stvarno pristojno stvarno sodišče v Kopru.

19.člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Sestavljena je v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme 1 (en) izvod naročnik, 1 (en) izvod izvajalec.

Koper, _____	_____, _____
Št.: _____	Št.: _____
Naročnik:	Izvajalec:
RIŽANSKI VODOVOD KOPER d.o.o.-s.r.l.	_____
Direktor Martin Pregelj	_____

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

Priloga 1

INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH

Ime in priimek: _____

Naslov bivališča:_____

Delovno mesto: _____

Opis bolezenskih znakov:

Bolezenski znak	Da	Ne	Datum pojava
Bruhanje			
Driska			
Zlatenica			
Gnojne spremembe na koži, ob nohtih, očesni ječmen, gnojne rane			
Izcedek iz oči, ušes, nosu			
Bivanje v tujini			
Driska in/ali bruhanje v družini			

Če ste na katerokoli vprašanje odgovorili z DA, prosimo, da dodatno obrazložite vaše težave:

_____

_____

Potrjujem, da so odgovori na vprašanja ter dodatne informacije resnični.

Podpis osebe: _____ Datum: _____

Napoten na zdravniški pregled da ne

Podpis nosilca živilske dejavnosti oziroma odgovorne osebe: Datum:

OBR. št.: PR RVK 06-02

Priloga 2

SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI, KI SE LAHKO PRENAŠAJO Z DELOM

Podpisani (Ime in Priimek):_____,
Zaposlen v (naziv podjetja):_____
soglašam, da bom takoj obvestil delodajalca / nosilca živilske dejavnosti, ter, če bo potrebno, opravil zdravstvene preglede in/ali prenehal z delom v primeru naslednjih zdravstvenih težav:

1. V vsakem primeru:
   - bruhanja;
   - driske;
   - gnojnih sprememb na koži (ognojki, gnojne rane, turi itd);
   - izcedka iz ušes, nosu.

2. Vsakokrat po preboleli nalezljivi bolezni, pred vrnitvijo na delo.

3. V primeru pojava driske in/ali bruhanja v družini.

4. Po vrnitvi na delo, po daljši odsotnosti, če sem v tem času prebolel drisko ali sem bruhal ali je kdorkoli iz skupine ljudi, s katerimi sem bil v stiku, prebolel drisko ali je bruhal.

Podpis osebe: Datum:

OBR. št.: PR RVK 06-02

20 POPIS DEL ZA PONUDBO MONTAŽNA DELA ZA PRESTAVITEV CEVOVODA SPODNJE ŠKOFIJE 221 Z OSTALIMI ZAHTEVAMI

Popis del je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije – excelova datoteka (.xlsx).